



ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

17.05.2023

№ 80-рп

О Положении об отделе
государственных закупок
Тюменской областной Думы

В соответствии с частью 5 статьи 11 Закона Тюменской области от 12.03.2001 № 276 «Об основах организации и деятельности Тюменской областной Думы» и статей 14 Регламента Тюменской областной Думы:

1. Утвердить Положение об отделе государственных закупок Тюменской областной Думы согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение председателя Тюменской областной Думы от 27.12.2019 № 181-рп «О Положении об отделе государственных заказов и договорной работы Тюменской областной Думы»;

распоряжение председателя Тюменской областной Думы от 01.07.2021 № 113-рп «О внесении изменений в распоряжение председателя Тюменской областной Думы от 27.12.2019 № 181-рп «О Положении об отделе государственных заказов и договорной работы Тюменской областной Думы».



Ф.Г. Сайфитдинов

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе государственных закупок Тюменской областной Думы

1. Общие положения

1.1. Отдел государственных закупок Тюменской областной Думы (далее – отдел) является структурным подразделением аппарата Тюменской областной Думы, участвующим в организации государственных закупок на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для обеспечения государственных нужд.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Регламентом Тюменской областной Думы, Положением о контрактной службе Тюменской областной Думы, Порядком взаимодействия структурных подразделений аппарата Тюменской областной Думы и структурных подразделений хозяйственного управления Тюменской областной Думы, участвующих в процессе закупочной деятельности (далее – Порядок), настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми и ненормативными правовыми актами, принятыми Тюменской областной Думой и председателем Тюменской областной Думы.

1.3. Сотрудниками отдела являются государственные гражданские служащие Тюменской области, на которых распространяется законодательство о государственной гражданской службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной гражданской службе, и работники, на которых распространяется трудовое законодательство.

1.4. Штатная численность отдела устанавливается штатным расписанием Тюменской областной Думы.

2. Функции отдела

Отдел осуществляет следующие функции:

2.1. Осуществляет организацию и направление на размещение закупок государственным заказчиком – Тюменской областной Думой – товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

2.2. Готовит государственные контракты на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключаемых Тюменской областной Думой.

2.3. Осуществляет подготовку плана-графика закупок, его публикацию в единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Вносит изменения в план-график закупок на основании Порядка.

2.5. Осуществляет полномочия в соответствии с Положением о контрактной службе Тюменской областной Думы и Порядком.

2.6. Готовит отчеты об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций для размещения в единой информационной системе в сфере закупок и для направления в Управление государственных закупок Тюменской области.

2.7. Ведет электронный реестр государственных контрактов, заключенных Тюменской областной Думой.

3. Организация деятельности отдела

3.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который непосредственно подчиняется руководителю аппарата Тюменской областной Думы, а в части осуществления функций, связанных с деятельностью контрактной службы Тюменской областной Думы, – руководителю контрактной службы Тюменской областной Думы.

3.2. Начальник отдела, сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от замещаемых должностей распоряжением председателя Тюменской областной Думы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Начальник отдела и сотрудники отдела входят в состав контрактной службы Тюменской областной Думы.

3.4. В период отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет заместитель начальника отдела. При одновременном отсутствии начальника отдела и заместителя начальника отдела обязанности начальника отдела возлагаются на консультанта отдела в соответствии с распоряжением руководителя аппарата Тюменской областной Думы.

3.5. Должностные обязанности сотрудников отдела определяются должностными регламентами и должностными инструкциями.

3.6. По поручению начальника отдела сотрудники отдела принимают участие в мероприятиях, проводимых Тюменской областной Думой.

3.7. Сотрудники отдела несут ответственность с учетом возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, должностными регламентами и должностными инструкциями.

4. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение вносятся распоряжением председателя Тюменской областной Думы по согласованию с начальником отдела и руководителем аппарата Тюменской областной Думы.