

Приложение
к распоряжению председателя
областной Думы
от 27.12.2019 № 180-рп

(в ред. распоряжения Председателя Тюменской областной Думы от 25.09.2024
№ 142-рп)

**Положение
об аппарате комитета Тюменской областной Думы
по бюджету, налогам и финансам**

1. Общие положения

1.1. Аппарат комитета Тюменской областной Думы по бюджету, налогам и финансам (далее – аппарат комитета) является структурным подразделением аппарата Тюменской областной Думы, осуществляющим организационное, правовое, информационно-методическое обеспечение деятельности комитета Тюменской областной Думы по бюджету, налогам и финансам (далее – комитет).

1.2. Аппарат комитета осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Тюменской области, Регламентом Тюменской областной Думы, Положением о комитетах и постоянных комиссиях Тюменской областной Думы и настоящим Положением, в соответствии с планами работы Тюменской областной Думы и во взаимодействии с другими структурными подразделениями аппарата Тюменской областной Думы (далее – областная Дума).

1.3. Штатная численность государственных гражданских служащих аппарата комитета (далее – служащих аппарата комитета) устанавливается штатным расписанием областной Думы.

1.4. Служащие аппарата комитета являются государственными гражданскими служащими Тюменской области, на них распространяется законодательство о государственной гражданской службе и трудовое законодательство с особенностями, предусмотренными законодательством о государственной гражданской службе.

2. Основные задачи и функции аппарата комитета

Основными задачами аппарата комитета являются осуществление правового, организационного, документационного, аналитического, информационного и контрольного обеспечения деятельности комитета, направленной:

на формирование и совершенствование законодательства Тюменской области по вопросам ведения комитета, предусмотренным Положением о комитетах и постоянных комиссиях Тюменской областной Думы;

на осуществление контроля за исполнением областного законодательства по вопросам, входящим в компетенцию комитета,

и финансированием государственных программ Тюменской области экономического и социального развития области.

В целях реализации поставленных задач аппарат комитета выполняет следующие функции:

2.1. Правовое обеспечение деятельности комитета:

2.1.1. Разработка и непосредственное участие (в том числе в составе рабочих групп) в подготовке проектов законов Тюменской области и материалов к ним.

2.1.2. Разработка и непосредственное участие (в том числе в составе рабочих групп) в подготовке проектов федеральных законов (законодательных инициатив Тюменской областной Думы) и материалов к ним.

2.1.3. Подготовка поправок к проектам нормативных правовых актов, включая проекты законов Тюменской области, проекты федеральных законов (законодательные инициативы Тюменской областной Думы).

2.1.4. Подготовка отзывов, предложений и замечаний на проекты федеральных законов, поступивших из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и внесенных в повестку заседания комитета и Совета Тюменской областной Думы.

2.1.5. Подготовка отзывов на материалы, поступившие в Тюменскую областную Думу из Совета законодателей Российской Федерации при Федеральном Собрании Российской Федерации по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

2.1.6. Подготовка проектов текстов обращений Тюменской областной Думы к Президенту Российской Федерации, Федеральному Собранию, Правительству Российской Федерации, иным федеральным органам государственной власти по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

2.1.7. Подготовка поступивших в комитет проектов законов Тюменской области для рассмотрения на заседании комитета и заседании Тюменской областной Думы, включая:

подготовку заключений комитета о соответствии внесенных законопроектов требованиям, предъявляемым к ним [статьями 118](#) и [119](#) Регламента Тюменской областной Думы, рекомендаций о дальнейшем прохождении законопроектов;

обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы законопроектов;

участие в проведении процедуры оценки регулирующего воздействия законопроектов в рамках вопросов ведения комитета;

подготовку проектов решений комитета и проектов постановлений Тюменской областной Думы по рассматриваемым законопроектам;

доработку принятых Тюменской областной Думой законопроектов с учетом результатов лингвистической экспертизы и принятых поправок.

2.1.8. Подготовка поступивших в комитет проектов иных нормативных правовых актов (в том числе проектов федеральных законов, постановлений Тюменской областной Думы) для рассмотрения на заседаниях комитета, Тюменской областной Думы и Совета Тюменской областной Думы.

2.1.9. Подготовка вопросов по поддержке законодательных инициатив других субъектов Российской Федерации и обращений законодательных органов других субъектов Российской Федерации, внесенных в повестки дня заседаний комитета, Тюменской областной Думы и Совета Тюменской областной Думы.

2.1.10. Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов, принятых Тюменской областной Думой и включенных в план

мониторинга Тюменской областной Думы по вопросам, отнесенным к ведению комитета. Подготовка предложений о целесообразности принятия, изменения или признания утратившими силу нормативных правовых актов Тюменской области по результатам проведения указанного мониторинга.

2.1.11. Подготовка проектов распоряжений председателя Тюменской областной Думы, осуществление рассмотрения распоряжений на предмет соответствия действующему законодательству, актуальности и полноты регулирования, а также подготовка актуальных версий распоряжений председателя Тюменской областной Думы по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

2.1.12. Подготовка материалов о награждении Почетной грамотой Тюменской областной Думы, Благодарственным письмом Тюменской областной Думы для рассмотрения на заседании комитета и заседании Тюменской областной Думы.

2.1.13. Подготовка предложений о необходимости внесения изменений в Регламент Тюменской областной Думы.

2.1.14. Подготовка проектов ответов на запросы и обращения граждан и организаций, поступившие в адрес Тюменской областной Думы, комитета по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

2.1.15. Участие в работе рабочих групп, созданных в Тюменской областной Думе по вопросам, отнесенным к ведению комитета, в том числе по вопросам совершенствования действующего законодательства.

2.2. Контрольное обеспечение деятельности комитета:

2.2.1. Подготовка контрольных вопросов Тюменской областной Думы (о реализации законов Тюменской области, выполнении постановлений и протокольных поручений Тюменской областной Думы, об исполнении областного бюджета за квартал, полугодие, девять месяцев и за год; об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Тюменской области за год, ежеквартальных информационных Счетной палаты Тюменской области о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и отчета Счетной палаты Тюменской области за год, о выполнении государственных программ Тюменской области и иных вопросов) для рассмотрения на заседаниях комитета, Тюменской областной Думы и Совета Тюменской областной Думы в соответствии с Регламентом Тюменской областной Думы по вопросам, отнесенным к ведению комитета, включая:

- обеспечение поступления информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных заинтересованных органов, организаций и лиц;

- подготовку проектов решений комитета, проектов постановлений Тюменской областной Думы, содержащих предложения и рекомендации, адресованные федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления Тюменской области, иным заинтересованным органам, организациям и лицам, замечания и (или) предложения к объему и полноте информации, качеству реализации законов Тюменской области.

2.2.2. Осуществление контроля за выполнением решений и протокольных поручений комитета, распоряжений председателя Тюменской областной Думы по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

2.3. Организационное обеспечение деятельности комитета, осуществление планирования деятельности:

2.3.1. Обеспечение организационно-технической подготовки и проведения заседаний комитета:

подготовка проекта повестки дня заседания комитета;

обеспечение явки депутатов на заседание комитета;

подготовка материалов по вопросам повестки заседания комитета;

направление проектов нормативных правовых актов в соответствующие структурные подразделения аппарата Тюменской областной Думы, а также в адрес иных заинтересованных органов, организаций и лиц для проведения экспертизы, подготовки заключений, отзывов, предложений, замечаний и иной информации;

сбор и обобщение замечаний и предложений, поступивших к проектам нормативных правовых актов, в форме таблицы поправок с ее дальнейшим направлением в соответствующие структурные подразделения аппарата Тюменской областной Думы, а также в иные заинтересованные органы для проведения экспертизы и подготовки заключений в части вопросов, входящих в их компетенцию;

размещение информации по вопросам, включенным в повестки дня заседаний комитета, Тюменской областной Думы и Совета Тюменской областной Думы, в системе автоматизации правотворческого процесса Тюменской областной Думы в соответствии с Регламентом Тюменской областной Думы;

обеспечение членов комитета материалами по вопросам повесток дня заседаний комитета и Тюменской областной Думы;

доработка материалов по вопросам, включенным в повестку дня заседания комитета по результатам их рассмотрения на заседании комитета;

обеспечение передачи в установленном порядке в организационное управление Тюменской областной Думы документов по вопросам, включенным в повестку дня заседания Тюменской областной Думы, включая визирование у должностных лиц Тюменской областной Думы проектов постановлений Тюменской областной Думы перед их внесением на заседание Тюменской областной Думы.

2.3.2. Обеспечение организационно-технической подготовки и проведения мероприятий Тюменской областной Думы по вопросам ведения комитета, включая:

подготовку (в случае необходимости) распоряжений председателя Тюменской областной Думы по вопросам проведения мероприятия, содержащих план проведения организационных мероприятий, смету расходов на проведение мероприятия и другие вопросы;

подготовку программы проведения мероприятия и списка участников;

проведение предварительных выездов по решению организационных вопросов проведения мероприятия;

обеспечение выездов депутатов на планируемые для посещения объекты в рамках программы проведения мероприятия;

организацию подготовки и проведения пленарного заседания в рамках проводимого мероприятия;

подготовку проекта итогового документа, содержащего рекомендации по результатам проведенного мероприятия, для рассмотрения его на заседании комитета и (в случае необходимости) на заседании Тюменской областной Думы;

проведение общественных обсуждений посредством размещения проектов законов Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также об исполнении областного

бюджета за прошедший год на официальном сайте Тюменской областной Думы в сети Интернет, рассмотрение поступивших предложений, размещение результатов рассмотрения поступивших предложений на официальном сайте Тюменской областной Думы в сети Интернет;

подготовку и проведение согласительной комиссии по доработке проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2.3.3. Обеспечение планирования деятельности Тюменской областной Думы по вопросам ведения комитета, планирования деятельности комитета, включая:

подготовку предложений по формированию плана законопроектных работ Тюменской областной Думы, плана работы Тюменской областной Думы на очередной год, иных планов работы Тюменской областной Думы, а также предложений по внесению изменений в указанные планы;

подготовку и внесение предложений в проект распоряжения председателя Тюменской областной Думы о подготовке очередного заседания Тюменской областной Думы, а также предложений в Совет Тюменской областной Думы к проекту повестки дня очередного заседания Тюменской областной Думы;

подготовку проекта плана работы комитета на очередной год, предложений по внесению изменений в указанный план.

2.3.4. Взаимодействие (посредством направления запросов, обращений, а также в иных формах обмена информацией) с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления Тюменской области, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации и иными заинтересованными органами, организациями и лицами по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

2.3.5. Взаимодействие со структурными подразделениями аппарата Тюменской областной Думы по вопросам ведения комитета.

2.4. Информационно-методическое и иное обеспечение деятельности комитета:

2.4.1. Подготовка информационных и аналитических материалов по запросам, поступившим от федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.4.2. Подготовка информационных и аналитических материалов по запросам депутатов Тюменской областной Думы для их выступления на встречах с избирателями, на проводимых мероприятиях и в средствах массовой информации.

2.4.3. Подготовка информации для ее размещения на официальном сайте Тюменской областной Думы в сети Интернет.

2.4.4. Работа с электронными версиями документов в системе электронного документооборота «Дело» Тюменской областной Думы.

2.4.5. Обеспечение предоставления отчетности, включая:

- подготовку предложений в проект отчета о работе Тюменской областной Думы, проект отчета о работе аппарата Тюменской областной Думы за очередной год (созыв);

- подготовку проекта отчета о работе комитета и аппарата комитета за очередной год (созыв).

2.5. Осуществление консультационной помощи депутатам областной Думы, помощникам депутатов областной Думы, государственным гражданским

служащим аппарата областной Думы по вопросам, отнесенным к ведению комитета.

3. Организация работы аппарата комитета

3.1. Общее руководство аппаратом комитета осуществляет председатель комитета (в его отсутствие - заместитель председателя комитета) в соответствии с предоставленными полномочиями.

3.2. Непосредственное руководство аппаратом комитета осуществляет руководитель аппарата комитета, который несет персональную ответственность за работу аппарата комитета.

Руководитель аппарата комитета непосредственно подчиняется председателю комитета, а также руководителю аппарата Тюменской областной Думы в пределах его полномочий.

3.3. Руководитель аппарата комитета назначается на должность и освобождается от замещаемой должности распоряжением председателя Тюменской областной Думы в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

3.4. В период отсутствия руководителя аппарата комитета исполнение его обязанностей возлагается на служащего аппарата комитета в соответствии с установленным порядком.

3.5. Служащие аппарата комитета назначаются на должности и освобождаются от замещаемых должностей распоряжением председателя Тюменской областной Думы в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

3.6. Должностные обязанности служащих аппарата комитета определяются должностными регламентами.

3.7. Деятельность аппарата комитета осуществляется в соответствии с планами работы комитета и Тюменской областной Думы.

3.8. Аппарат комитета осуществляет правовое, контрольное, организационное и информационно-методическое обеспечение деятельности комитета по нескольким направлениям:

первое направление:

утверждение областного бюджета и отчета о его исполнении, утверждение бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Тюменской области и отчета о его исполнении, а также осуществление контроля за исполнением областного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Тюменской области;

установление, введение в действие (прекращение действия) налогов и сборов, определение налоговых ставок (ставок сборов), порядка и сроков уплаты налогов, сборов, установление (отмена) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

установление нормативов отчислений доходов в местные бюджеты от федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов, подлежащих зачислению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и законодательством о налогах и сборах в бюджеты субъектов Российской Федерации;

установление нормативов отчислений доходов в местные бюджеты от отдельных неналоговых доходов, подлежащих зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации;

установление порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации;

установление общего порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;

утверждение методики распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований и субвенций на исполнение государственных полномочий;

установление целей предоставления бюджетных кредитов местным бюджетам и размеров платы за пользование указанными бюджетными кредитами;

установление порядка управления и распоряжения собственностью Тюменской области, в том числе акциями (долями участия, паями) Тюменской области в уставных (складочных) капиталах организаций;

совершенствование бюджетной, налоговой политики, государственной поддержки инвестиционной и инновационной деятельности;

второе направление:

формирование и определение правового статуса Счетной палаты Тюменской области;

рассмотрение проектов постановлений областной Думы о назначении на должность председателя, заместителя председателя, аудиторов Счетной палаты Тюменской области;

рассмотрение проектов постановлений областной Думы о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Счетной палаты Тюменской области;

рассмотрение проекта постановления областной Думы об утверждении штатной численности Счетной палаты Тюменской области;

подготовка и рассмотрение проектов постановлений областной Думы о поручении Тюменской областной Думы Счетной палате Тюменской области о проведении в очередном финансовом году контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также о проведении внеплановых контрольных мероприятий;

рассмотрение ежегодного отчета о деятельности Счетной палаты Тюменской области;

рассмотрение информации о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Счетной палатой Тюменской области;

иные вопросы в сфере бюджетного и налогового законодательства, отнесенные к ведению комитета.

3.9. В целях координации деятельности аппарата комитета председатель комитета и (или) руководитель аппарата комитета проводят совещания со служащими аппарата комитета.

4. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются распоряжением председателя областной Думы по согласованию с руководителем аппарата областной Думы и руководителем аппарата комитета.