

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении по обеспечению информационной политики
Тюменской областной Думы

1. Общие положения

1.1. Управление по обеспечению информационной политики Тюменской областной Думы (далее – управление) является структурным подразделением аппарата Тюменской областной Думы и осуществляет реализацию информационной политики Тюменской областной Думы (далее – областная Дума), а также аналитическое, информационно-правовое, редакционно-издательское и библиотечно-информационное обеспечение деятельности областной Думы.

1.2. Информационная политика областной Думы определяется в качестве комплекса действий, направленных на повышение доверия граждан, организаций, общественных объединений к областной Думе как к законодательному органу государственной власти Тюменской области, а также на формирование открытых, диалоговых отношений всех обозначенных субъектов информационного пространства.

1.3. Реализация информационной политики областной Думы осуществляется путем решения задач информирования общества о деятельности областной Думы, о взаимодействии депутатов Тюменской областной Думы (далее – депутаты) с органами государственной власти, местного самоуправления и общественными объединениями, а также посредством правового просвещения граждан.

1.4. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тюменской области, Регламентом Тюменской областной Думы, распоряжениями председателя областной Думы, распоряжениями руководителя аппарата областной Думы, Концепцией информационной политики Тюменской областной Думы, настоящим Положением и планами работы областной Думы.

1.5. Штатная численность сотрудников управления устанавливается штатным расписанием областной Думы.

2. Задачи управления, формы их реализации

При реализации информационной политики областной Думы управление решает информационные, коммуникативные, организационные, методические, просветительские задачи, задачи по аналитическому, информационно-правовому, редакционно-издательскому, библиотечно-информационному обеспечению деятельности областной Думы и задачи по мониторингу информационного пространства.

2.1. Задача информирования общества – базовая в деятельности управления реализуется в следующих формах:

освещение деятельности областной Думы, в том числе деятельности депутатов, в средствах массовой информации (далее – СМИ):

подготовка пресс-релизов, информационных сообщений, интервью, размещение их в СМИ, а также работа со СМИ в рамках исполнения государственных контрактов;

информационное сопровождение официального сайта Тюменской областной Думы в сети Интернет (далее – сайт);

производство собственной телевизионной, радио- и фотографической продукции о деятельности областной Думы;

информационное сотрудничество с редакцией газеты «Парламентская газета «Тюменские известия» по освещению деятельности депутатов;

распространение информации о деятельности областной Думы в социальных сетях.

2.2. Формами реализации коммуникативной задачи являются:

взаимодействие с представителями СМИ, общественными организациями, политическими партиями, жителями Тюменской области;

взаимодействие со структурными подразделениями аппарата областной Думы, пресс-службами федеральных и региональных органов государственной власти, пресс-службами Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

проведение мероприятий для целевых аудиторий с участием депутатов;

проведение информационных встреч для представителей СМИ, аккредитованных при областной Думе;

подготовка текстов памятных адресов, соболезнований, благодарственных писем областной Думы, а также официальных обращений и представительских текстов от имени председателя областной Думы.

2.3. Формами реализации организационной задачи являются:

аккредитация представителей СМИ при областной Думе;

организация и проведение пресс-конференций, брифингов и пресс-туров с участием депутатов;

обеспечение условий для работы аккредитованных представителей СМИ и соблюдения установленного порядка их работы во время заседания областной Думы;

составление планов мероприятий по реализации информационной политики областной Думы, по аналитическому, информационно-правовому, редакционно-издательскому и библиотечно-информационному обеспечению деятельности областной Думы в части, относящейся к компетенции управления;

проведение работы по подготовке и заключению государственных контрактов со СМИ, составление сводных аналитических отчетов о выполнении договорных обязательств СМИ по освещению деятельности областной Думы;

организация сотрудничества с районными, городскими, региональными и федеральными СМИ.

2.4. Формами реализации методической задачи и задачи по мониторингу информационного пространства являются:

участие в разработке нормативных документов, регламентирующих реализацию информационной политики областной Думы, аналитическое, информационно-правовое, редакционно-издательское и библиотечно-информационное обеспечение деятельности областной Думы, особенности взаимодействия управления со СМИ, работу официального сайта Тюменской областной Думы в сети Интернет;

информационный мониторинг СМИ о деятельности областной Думы, подготовка письменных опровержений о неточном освещении работы областной Думы, нормативных правовых и ненормативных правовых актов областной Думы в СМИ, составление информационных портретов депутатов, рейтингов цитируемости, узнаваемости и упоминаемости;

анализ деятельности пресс-служб законодательных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации в части информационной открытости органов государственной власти и работы с аудиторией при помощи всех каналов коммуникации с целью совершенствования работы управления;

методическое содействие помощникам депутатов в части информационного сопровождения деятельности депутатов, модерирования публичных страниц депутатов в социальных сетях;

проведение опросов среди интернет-аудитории, а также экспертных интервью на тему исследования общественного мнения по вопросам, связанным с информационной политикой областной Думы;

консультирование журналистов по вопросам освещения различных направлений деятельности областной Думы.

2.5. Формами реализации просветительской задачи являются:

организация экскурсионно-выставочной деятельности в областной Думе, реализация информационного проекта «Открытая Дума», проведение тематических экспозиций в областной Думе;

изучение практического опыта музейных комплексов законодательных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, взаимодействие с музеями Российской Федерации и Тюменской области в целях повышения эффективности работы информационно-выставочного комплекса областной Думы;

организация и проведение творческих конкурсов;

организация и проведение дискуссионных площадок и круглых столов с участием депутатов на тему актуальных вопросов реализации законов Тюменской области;

проведение направленных на повышение юридической грамотности жителей региона мероприятий с участием депутатов;

методическое обеспечение деятельности информационно-выставочного комплекса областной Думы;

создание и систематическое наполнение постоянно действующих выставок в областной Думе.

2.6. Формами реализации задач по аналитическому и информационно-правовому обеспечению деятельности областной Думы являются:

подготовка информационных и аналитических материалов к заседаниям областной Думы, научно-практическим конференциям, круглым столам, семинарам, совещаниям и другим мероприятиям областной Думы, а также по итогам проведенных заседаний;

подготовка информационных обзоров по актуальным проблемам развития Тюменской области, а также оперативно-справочных материалов по запросам комитетов, постоянных комиссий и депутатов областной Думы;

участие в разработке Стратегии деятельности Тюменской областной Думы на период созыва, подготовка аналитической информации о ее реализации, осуществление ведения базы данных по показателям реализации Стратегии деятельности Тюменской областной Думы;

участие в подготовке проектов планов работы областной Думы (годовых, ежемесячных), подготовка информации о деятельности областной Думы за

полугодие, проекта отчета областной Думы о работе за год и за созыв, а также проекта отчета о работе аппарата областной Думы за год;

участие в информировании региональных отделений политических партий и общественных объединений Тюменской области о ходе законодательной деятельности и мероприятиях, проводимых областной Думой;

подготовка информации о состоянии законодательства в субъектах Российской Федерации по актуальным вопросам, информации о возможных социальных и иных последствиях принятия проектов областных и федеральных законов, формирование обзоров новых и измененных документов в региональном законодательстве с предложениями по совершенствованию законодательства Тюменской области;

организация проведения социологических исследований, подготовка заключений по их результатам, организация государственных закупок на проведение социологических исследований.

2.7. Формами реализации задач по редакционно-издательскому и библиотечно-информационному обеспечению деятельности областной Думы являются:

подготовка и выпуск официального издания областной Думы «Вестник Тюменской областной Думы»;

подготовка заседаний редакционно-издательского совета Тюменской областной Думы, разработка и исполнение плана редакционно-издательской деятельности областной Думы;

компьютерная верстка, дизайн, техническое редактирование и макетирование изданий областной Думы, взаимодействие с издательствами и типографиями в организации выпуска изданий областной Думы;

осуществление подписки областной Думы на периодические издания и статистическую информацию, накопление и обновление фонда служебной литературы, хранение и выдачу подписных изданий и книг депутатам, помощникам депутатов, сотрудникам областной Думы, участие в организации государственных закупок на поставку областной Думе периодических изданий и статистической информации.

3. Организация деятельности управления

3.1. Управление возглавляет начальник управления, который подчиняется руководителю аппарата областной Думы, а по отдельным направлениям деятельности управления подчиняется председателю областной Думы.

3.2. Начальник управления назначается на должность и освобождается от должности по представлению руководителя аппарата областной Думы распоряжением председателя областной Думы в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Сотрудники управления назначаются на должность и освобождаются от должности распоряжением председателя областной Думы в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4. Начальник управления осуществляет непосредственное руководство управлением, обеспечивает выполнение возложенных на управление задач, исполнение должностных обязанностей сотрудниками управления и несет персональную ответственность за организацию работы управления в целом.

3.5. В период отсутствия начальника управления его обязанности исполняет заместитель начальника управления согласно его должностному регламенту. При отсутствии начальника управления и одновременном отсутствии

заместителя начальника управления обязанности начальника возлагаются на сотрудника управления в соответствии с установленным порядком.

3.6. Должностные обязанности сотрудников управления определяются должностными регламентами и трудовыми договорами.

3.7. Сотрудники управления несут ответственность с учетом возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством, должностными регламентами и трудовыми договорами.

4. Заключительные положения

Изменения в настоящее Положение вносятся распоряжением председателя областной Думы по согласованию с руководителем аппарата областной Думы и начальником управления.